



Grundsätze für softwaregestützte Präsentationsformen („Power Point“)

Allgemeine Hinweise

- Folien sind nur unterstützendes Element des Vortrags!
- Folien und Vortrag müssen exakt koordiniert sein!
- Präsentation unter Prüfungsbedingungen (Raum, Zeit, Publikum) testen!

Gestaltung der Folien

- erkennbare Gliederungsstruktur (Themenblöcke, Folien)
- übersichtliche Textblöcke
- ausgewogenes Verhältnis von Text, Bild und optischen Bezügen (z.B. Pfeile)
- angemessene Schriftgröße und -form
- dem Inhalt angepasste Animationseffekte
- angemessene und inhaltsunterstützende Verwendung von Farbe, Kontrast, Proportionen (Format, Raumaufteilung, Größe), Layout usw.
- Originalität, Kreativität

Inhalt

- Erstellen einer Gliederungsübersicht (Agenda)
- themenrelevante, verständliche Texte
- angemessener Informationsumfang
- passende Bilder, Grafiken, Statistiken usw.
- Richtigkeit der Angaben

Wissenschaftlicher Stil

- korrekte Bildunterschriften, Quellenangaben (auch bei Bildern und Grafiken)
- richtige Zitiertechnik
- korrekte Orthografie, angemessener Sprachstil
- Namen der „Produzenten“